

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МОУ «СОШ № 6»


ПРОФ. А.А. Жильцова
« 30 » августа 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 6»


А.Н. Пахитов
« 30 » августа 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МОУ «СОШ № 6»

МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ОКтябрьского РАЙОНА Г.САРАТОВА

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МОУ «СОШ № 6» Октябрьского
района г.Саратова

« 29 » августа 20 13 г.

Рассмотрено на педагогическом
совете МОУ «СОШ № 6»
Октябрьского района
г.Саратова

Протокол № 1
« 30 » августа 20 13 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МОУ «СОШ № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 26), Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и является нормативным документом, регламентирующим деятельность педагогического совета МОУ «СОШ № 6» (далее - Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединяющий педагогических работников МОУ «СОШ № 6», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МОУ «СОШ № 6» занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является директор школы. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы педагогического коллектива;
- реализация прав МОУ «СОШ № 6» в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи педагогического совета:

- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ;

- разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные;
- участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
- участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ ОУ;
- участвовать в разработке локальных актов ОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- рассматривать предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ;
- представлять педагогов ОУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ";
- принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решать вопрос о переводе обучающихся из класса в класс "условно", об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. Определение:

- приоритетных направлений образовательной деятельности МОУ «СОШ № 6»;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в МОУ «СОШ № 6» в течение учебного года.

3.1.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля выполнения Устава и других локальных актов ОУ регламентирующих образовательный процесс;
- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности, социальной защиты обучающихся.

3.1.3. Рассмотрение:

- рабочих учебных программ по общеобразовательным предметам, программ дополнительного образования;
- плана работы МОУ «СОШ №6» по осуществлению предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- плана-графика подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

3.1.4. Утверждение:

- планов развития и работы ОУ;
- компонентов содержания образования, профилей обучения;
- утверждение отчета о самообследовании ОУ.

3.1.5. Принятие решений:

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану;
- об отчислении обучающихся из ОУ;
- о награждении обучающихся за успехи в учении;
- о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, формах, порядке и сроках ее проведения;
- о составе конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период промежуточной аттестации;
- о составе экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- о сроках сдачи экзаменов при проведении промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о завершении общего образования, выпуске и выдаче обучающимся документов о соответствующем уровне общего образования;
- о поощрении обучающихся;
- о предоставлении обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключая влияние негативных факторов на

состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;

- о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ;

- о поддержании творческих поисков педагогических работников ОУ.

3.1.6. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.1.7. Представление:

- совместно с директором школы интересов МОУ «СОШ № 6» в государственных и общественных органах;

- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МОУ «СОШ № 6» и получать информацию по результатам рассмотрения;

- в учреждения и организации, взаимодействующие с МОУ «СОШ № 6» по вопросам образования.

4.1.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.3. Разрабатывать:

- локальные акты ОУ, вносить в них дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

4.1.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ОУ.

4.1.5. Принимать:

- план работы МОУ «СОШ № 6»;

- образовательную программу;

- программу развития.

4.1.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников ОУ;

- повышение квалификации педагогических работников ОУ;

- педагогических работников к награждению;

- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4.1.7. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.1.8. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.1.9. Заслушивать администрацию МОУ «СОШ № 6» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.1.10. Выносить:

- предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ОУ.

4.1.11. Обсуждать и производить выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МОУ «СОШ № 6»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы МОУ «СОШ № 6» с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

6.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

6.3. Для подготовки каждого Педагогического совета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.4. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в учебный год.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.9. Председателем Педагогического совета является директор МОУ «СОШ № 6» (лицо, его замещающее) который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам МОУ «СОШ № 6».

6.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.11. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

6.12. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ОУ, являются обязательными для исполнения.

6.13. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МОУ «СОШ № 6» и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ № 6».

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

8. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

8.2. В настоящее Положение Педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ № 6».