

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МОУ «СОШ № 6»
 А.А. Жильцова
« 29 » августа 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 6»
 А.Н. Пажитнев
« 02 » сентября 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МОУ «СОШ № 6» Октябрьского
района г.Саратова

« 29 » августа 20 13 г.

Рассмотрено на педагогическом
совете МОУ «СОШ № 6»
Октябрьского района
г.Саратова

Протокол № 1
« 30 » августа 20 13 г.

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Октябрьского района города Саратова (далее - совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - структура и численность совета,
 - порядок формирования совета,
 - компетенция совета,
 - порядок организации деятельности совета.
- 1.5. Члены совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Структура и численность совета

- 2.1. В совет образовательного учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - обучающихся на второй и третьей ступени общего образования;
 - работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения;
 - учредителя;
 - кооптированных членов.
- 2.2. Общая численность совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.
Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.
Количество членов совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать четверть от общего числа членов совета.
При этом не менее, чем две трети из них, должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав совета по должности.
Представители от обучающихся избираются в совет по одному от каждой

параллели второй и третьей ступени общего образования.
Представитель учредителя (один человек) в совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

3. Порядок формирования совета

- 3.1. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием открытых выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Выборы членов совета.
 - 3.2.1. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в общеобразовательном учреждении.
 - 3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
 - 3.2.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав совета общеобразовательного учреждения.
 - 3.2.4. Выборы в члены совета проводятся на общих собраниях педсовета, на собраниях попечительского совета родителей (законных представителей) и классных собраниях обучающихся.
Заседания общего собрания или совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.
 - Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
 - 3.2.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
 - 3.2.6. На выборах любой участник или группа участников имеют право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета общеобразовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого собрания.
 - 3.2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
 - 3.2.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.
 - 3.2.9. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение или представители родительских комитетов классов всех ступеней общего образования.
 - 3.2.10. В состав совета общеобразовательного учреждения могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой параллели второй и третьей ступени основного и среднего (полного) общего образования.

Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.2.11. Обучающиеся школы должны быть проинформированы о результатах выборов на классных часах в недельный срок с момента проведения выборов.

3.2.12. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.13. Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента объявления руководителем результатов выборов всем участникам избирательной компании, а также представителю учредителя.

3.3. Кооптация.

3.3.1. Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, в состав совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации не менее, чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкому кругу лиц и организаций из числа

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение,
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено,
- представителей организаций образования, культуры и спорта,
- граждан, известных в области культуры, науки, общественной (в том числе благотворительной) деятельности в сфере образования.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены

- учредителем образовательного учреждения,
- родителями (законными представителями) обучающихся,
- обучающимися на ступени среднего общего образования,
- работниками общеобразовательного учреждения,
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения,
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета общеобразовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены

совета общеобразовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены совета общеобразовательного учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится открыто по списку кандидатов. Кандидаты считаются кооптированными в члены совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3.7. По итогам голосования оформляется протокол, состоящий из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания.

3.3.8. Все члены совета общеобразовательного учреждения действуют на основании удостоверения (при необходимости).

4. Компетенция совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Совет общеобразовательного учреждения

4.2.1 согласует программу развития общеобразовательного учреждения;

4.2.2 участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

4.2.3 участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

4.2.4 обеспечивает участие представителей общественности

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования образовательного учреждения; аттестации администрации образовательного учреждения; поведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ),
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий,
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

4.2.5 согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2.6. принимает решение

- о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;
- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и

- согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4.2.7 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- 4.2.8 дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 4.2.9 дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательного учреждения;
- 4.2.10 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;
- 4.2.11 осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 4.2.12 вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (опущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- 4.2.13 в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию;
- 4.2.14 участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем совета и руководителем общеобразовательного учреждения;
- 4.2.15 ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- 4.2.16 рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- 4.2.17 заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной

оценки отчета руководителя совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения;

- 4.2.18 ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении;
- 4.2.19 рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 4.3. Вопросы, для которых уставом общеобразовательного учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности совета

- 5.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа всех избранных членов совета.
- 5.2. На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета избирается секретарь совета.
- 5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает
 - периодичность проведения заседаний,
 - сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний,
 - сроки предоставления членам совета материалов для работы,
 - порядок проведения заседаний,
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы совета,

- обязанности председателя и секретаря совета,
- порядок ведения делопроизводства совета,
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередные заседания совета проводятся

- по инициативе председателя совета,
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения,
- по требованию председателя совета учреждения,
- по требованию представителя учредителя,
- по заявлению членов совета, подписанному % или большим количеством членов от списочного состава совета.

5.10. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.12. Заседание совета может быть проведено в отсутствие его несовершеннолетних членов по следующему перечню рассматриваемых вопросах:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов совета.

5.13. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом общеобразовательного учреждения,

оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.15. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины. В случае, если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.16. Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.16.1 по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.16.2 при отзыве представителя учредителя;

5.16.3 при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом совета;

5.16.4 в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, входящего в состав совета;

5.16.5 в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

5.16.6 в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете общеобразовательного учреждения;

5.16.7 при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за свершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.17. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.19. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.20. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и направляются учредителю.

5.21. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.