

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ «СОШ № 6»

А.А. Жильцова

«30» августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 6»

А.Н. Пажитнев

«02» сентября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МОУ «СОШ № 6»

Рассмотрено на заседании

Управляющего Совета

МОУ «СОШ № 6» Октябрьского

района г. Саратова

«29» августа 2013 г.

Рассмотрено на педагогическом

совете МОУ «СОШ № 6»

Октябрьского района г. Саратова

протокол № 1

«30» августа 2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников МОУ «СОШ № 6» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «СОШ №6» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами ОУ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- 2.1.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- 2.1.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- 2.1.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.1.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- 2.1.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- 2.1.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- 2.1.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.1.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- 2.1.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.1.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- 2.1.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- 2.1.13. Внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- 2.1.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другие по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых

образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.1.2. Внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.1.3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.1.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- 3.1.5. Заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- 3.1.6. Принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ОУ, Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- 3.1.7. Участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;
- 4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;
- 4.4.4. Определяет повестку дня;
- 4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### 4.9. Решения Общего собрания:

- 4.9.1. Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 4.9.2. Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов его состава;
- 4.9.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- 4.9.4. Доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- 5.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- 5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- 6.2.1. Дата проведения;
- 6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);
- 6.2.4. Повестка дня;
- 6.2.5. Выступающие лица;
- 6.2.6. Ход обсуждения вопросов;
- 6.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ «СОШ №6» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №6».